

Maruzen eBook Library “リモートアクセス”に登録してみよう！

図書館のeBook(電子図書)は学内では閲覧できますが、学外(自宅)やスマートフォンからの閲覧は登録が必要です。
eBook を便利に使いこなすために登録をしておきましょう！

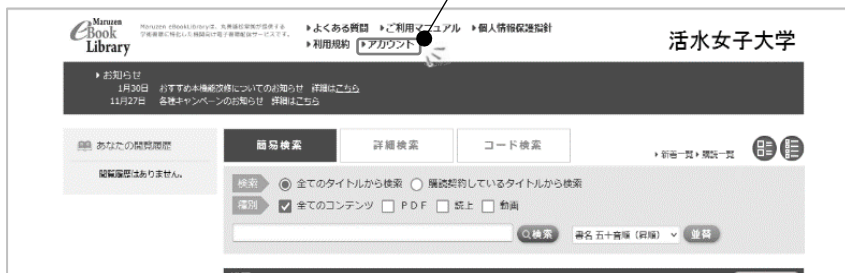
【登録前まえにしておくこと】

- ・ **kwassui ドメイン**のメールアドレスが使えるメールソフト Office365 を設定しましょう
- ・ **学内のパソコン**で「**活水女子大学図書館**」のホームページを開きます。

STEP 1 図書館ホームページ検索窓の下の「**その他の外部検索**」をクリック。eBook(電子図書)の一覧から、「**Maruzen eBook Library**」を選びましょう。



STEP 2 Maruzen eBook Library ページ上の「**アカウント**」をクリック。



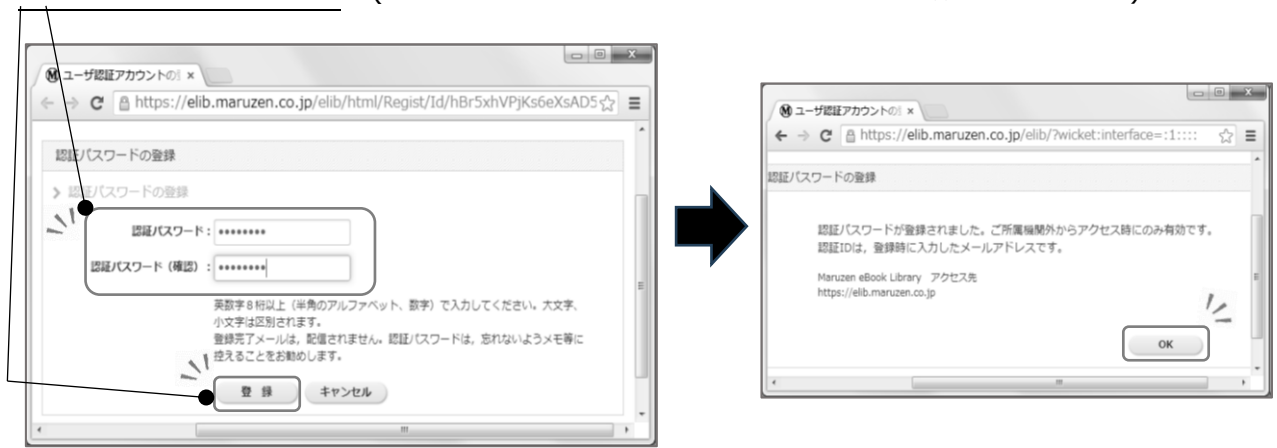
STEP 3 認証 ID にご自分の **kwassui メールアドレス**、お名前に**氏名**を入力し、「**規約に同意して次へ**」をクリック。

登録内容確認の表示が出るので、間違いがないか確認して「**登録**」をクリック。



Maruzen eBook Library からメールが送信されます。Office365 でメールが送られているか確認しましょう。
※必ず学内のPCで行ってください。

STEP 4 送信されたメールを開き「認証パスワードの登録」の URL をクリックし、パスワードを設定して、登録ボタンをクリック。（注意：20 分以内にアクセスが無い場合は無効となります。）



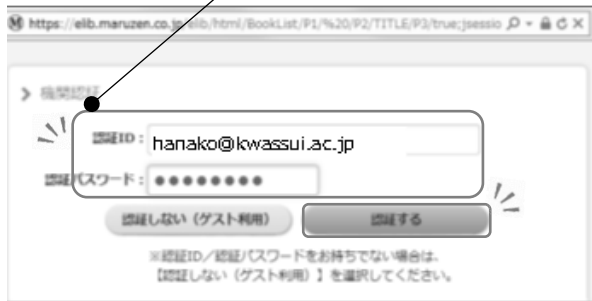
パスワードについて

✍ 英数字 8 桁以上 12 桁以内（半角のアルファベット、数字）で作成してください。

大文字、小文字は区別されます。

✍ 認証 ID(登録したメールアドレス)、認証パスワードは、e-book を見る際のログインに必要なになるので、どこかにメモしておきましょう

STEP 5 学外 PC またはスマホなどから Maruzen eBook Library(https://elib.maruzen.co.jp)にアクセス。「認証 ID(メールアドレス)」「認証パスワード」を入力し、「認証する」をクリックすれば登録完了です。



スマートフォンで見たい方は
QRコードを読み取って下さい。

実際に
見てみよう

PC から Maruzen eBook Library にログインすると...



本を探すときは、Maruzen eBook Library の検索窓上にある「購読契約タイトル一覧」から一覧を見る、またはキーワードでの検索が可能です。
検索結果に「閲覧」ボタンがある図書はそのまま読むことができます。また、図書館の簡易検索からも検索可能です。

登録後の注意点

*** アカウントには90日の有効期限があります！ 利用期限の90日がくる前に利用の期限の延長を行いましょう。**

【延長手続きのやり方】

- ① 学内のパソコンから **Maruzen eBook Library** にアクセスして画面右上のアカウントボタンをクリック。
- ② 登録した認証ID(メールアドレス)と名前を入力して「利用規約に同意して次へ」をクリック。
- ③ 開いた画面で「はい」をクリック。次の画面で名前、パスワードの変更を確認されますが、「**いいえ**」を選択して「**登録**」をクリック。

最後に利用した日から90日が加算されます。

*** すでに90日を過ぎてしまった場合は最初から登録をなおしてください。**

