

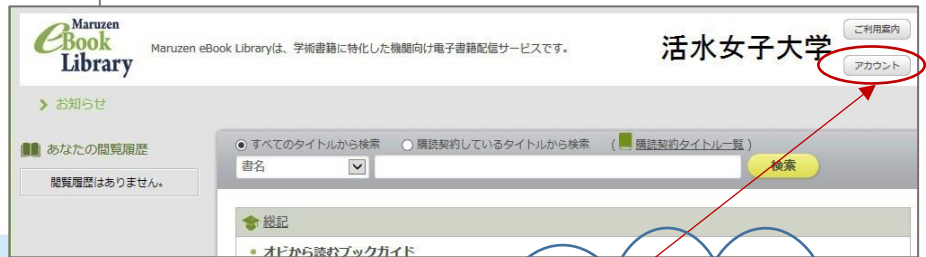
電子図書 (e-Book) が、いつでも読める！

Maruzen eBook Library “リモートアクセス”に登録してみよう！

＜登録する前に確認＞

- ・ kwassui ドメインのメールアドレスが使えるメールソフト Office365 を設定しましょう
- ・ 学内のパソコンで「活水女子大学図書館」のホームページを開きます

Step1：図書館ホームページで、検索窓の下の「その他の外部検索」ボタンをクリック。「eBook(電子図書)」の一覧から、「Maruzen eBook Library」をクリックしてサイトを開く



「アカウント」をクリック。
認証 ID → メールアドレス
自分のメールアドレス
(学籍番号@kwassui.ac.jp) と名前を入力。
利用規約を読んだら
「同意して次へ」をクリック。
「登録内容の確認」画面が出たら
「登録」をクリック。

Step2：確認メールを受け取って、パスワードを登録

- ① Step1 で登録したメールアドレス宛てに確認メールが届きます。メール受信を確認しましょう。
- ② 20 分以内にメールに記載された URL にアクセス → 認証パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。

* 英数字 8 桁以上 12 桁以内 (半角のアルファベット、数字) で作成してください。大文字、小文字は区別されます。

* 認証パスワードはメモ等に控えよう！

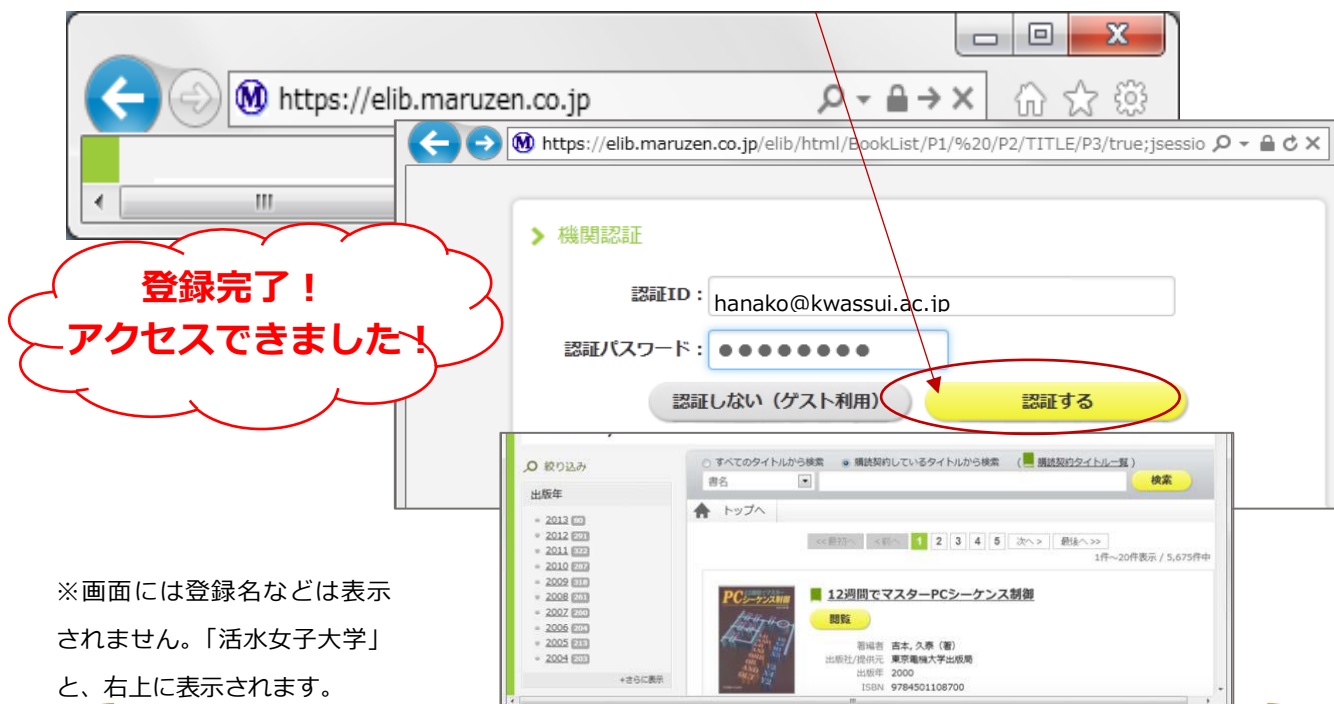


Step 3 : 学外 PC またはスマホなどから Maruzen eBook Library にアクセス

Maruzen eBook Library にアクセスします

アクセス先 <https://elib.maruzen.co.jp>

登録した認証 ID と認証パスワードを入力して「認証する」ボタンをクリックします。



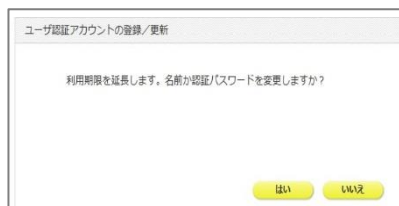
※画面には登録名などは表示されません。「活水女子大学」と、右上に表示されます。

注意：アカウントには 90 日間の有効期限があります！

延長手続きは、以下の手順で学内のパソコンでのみ行えます。

- ① 学内のパソコンから Maruzen eBook Library にアクセスして画面右上のアカウントボタンをクリック。
- ② 登録した認証 ID (メールアドレス) と名前を入力して「利用規約に同意して次へ」をクリック。
- ③ 開いた画面で「はい」をクリック。次の画面で名前、パスワードの変更をするかどうか選択します。どちらか選択して「登録」(または「OK」) をクリックすると、変更と同時に利用期限が延長されます。

1. 【利用期限の延長のみの場合】 → 「いいえ」をクリック。
最後に利用した日から 90 日間加算されます。
2. 【利用期限の延長+名前、パスワードの変更もする場合】
→ 「はい」をクリック。



※すでに 90 日を過ぎていた場合は最初から登録しなおしてください